附件2

县政府法律顾问处理部门重大涉法事务跟进表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **交办登记**  **（县政府法制办填写）** | | | | |
| 报送单位 |  | 报送日期 |  | |
| 涉法事务  名 称 |  | 涉法事务  类 型 |  | |
| 涉法事务  简要说明 |  | | | |
| 承办政府  法律顾问 |  | 交办时间 |  | |
| 参与处理  方式及要求 |  | | | |
| 工作情况  （承办政府法律顾问填写） | | | | |
| 接收日期 |  | 法律意见书  反馈时间 | |  |
| 提供咨询或者参与会商、谈判、协调处理等具体工作内容概述 | （仅提供法律意见书的不填写） | | | |
| 工作建议 |  | | | |
| 对县政府法律顾问服务质量的评价和建议（请加盖单位公章）  （提请部门填写） | | | | |
|  | | | | |
| 县政府法制办对县政府法律顾问工作情况综合评价 | | | | |
|  | | | | |