附件2

县政府法律顾问处理部门重大涉法事务跟进表

|  |
| --- |
| **交办登记****（县政府法制办填写）** |
| 报送单位 |   | 报送日期 |   |
| 涉法事务名 称 |   | 涉法事务类 型 |   |
| 涉法事务简要说明 |   |
| 承办政府法律顾问 |   | 交办时间 |   |
| 参与处理方式及要求 |   |
| 工作情况（承办政府法律顾问填写） |
| 接收日期 |   | 法律意见书反馈时间 |   |
| 提供咨询或者参与会商、谈判、协调处理等具体工作内容概述 | （仅提供法律意见书的不填写） |
| 工作建议 |   |
| 对县政府法律顾问服务质量的评价和建议（请加盖单位公章）（提请部门填写） |
|   |
| 县政府法制办对县政府法律顾问工作情况综合评价 |
|  |