

## 五星乡2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

五星乡人民政府  
2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2021年，五星乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，紧紧围绕党中央、国务院和市委市政府的决策部署，严格落实《条例》和政务公开工作系列要求，坚持以人民为中心的发展理念，聚焦市场主体和社会公众关切，持续提高政府工作透明度。

**一是加强领导，健全政务公开工作网格。**为强化政务公开工作的领导，成立了以政府乡长张培庚为组长、各部门负责人为成员的政务公开工作领导小组，并抽调专人负责此项工作，具体负责全乡政务公开工作的组织、指导、协调和日常工作。同时成立了由乡人大、纪检及相关部门人员组成的政务公开监督小组，对政务公开工作经常监督，从而形成了政务公开上下联动、条块结合的机构网络，真正做到了机构常设、人员专职、工作长抓的新局面，确保了全乡政务公开工作不流于形式、不走过场。

**二是突出重点，精选政务公开工作内容。**对于涉及工作大局的阶段性工作内容、群众反映突出的热点难点问题、宅基地的审批、救灾救济款发放、低保申报等敏感事项、重大决策及重大改革措施、财物收支、重大项目的招投标、土地规划和征用、政府采购情况以及党员发展、人事变动、廉政建设情况以及重大党建主题活动等，利用设置政务公开栏、廉洁乡村阳光公开平台、召开会议等方式进行公开，确保政府信息“应公开尽公开”。坚持以公开为常态、不公开为例外，围绕决策、执行、管理、服务和结果五公开，积极做好政府信息主动公开工作。全年共主动公开政府信息33件，其中行政规范性文件5件。

**三是制度建设，确保政务公开到位。**建立了政务公开领导机制及制定政府信息公开相关制度，如《五星乡政府信息主动公开制度》、《五星乡依申请公开制度》。同时为每村建立“码上公开”二维码，村里党员群众通过扫码，能随时随地掌握村级党务村务公开情况。对于公开事项，由村党支部提请，包村干部全程监督，乡党委、政府审核。加强政务公开栏的利用，主动公开行政权力运行、财政资金使用、公共资源配置、公共服务、公共监管等重点领域信息等方面内容。

**四是抓好培训，提升工作能力。**2021年我乡召开会议对政府信息公开工作进行安排部署，乡长定期听取政府信息公开工作汇报，选派优秀干部积极参加县政府办公室组织的政府信息公开培训，切实增强做好政府信息公开工作的能力。将政府信息公开办公场所设置在五星乡党政办，成立了专门的政府信息公开工作小组，抽调专人负责此项工作，具体负责全乡政务公开工作的组织、指导、协调和日常工作，做到有场所、有人员、有设备。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	5	5	5
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					总计
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的问题

主要问题在：一是政务公开档案资料管理水平有待提高。二是政府信息公开形式、内容单一，发布信息数量少；三是单位从事信息工作人员严重缺乏，难以形成长效工作机制，信息公开不够及时

(二) 下一步改进措施

一是加强栏目内容建设，进一步规范和完善政务公开的内容和形式，按照上级有关文件精神，对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策及时公开。二是提高政务公开整体水平，组织机关干部继续深入学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断提高政府信息公开意识和工作人员业务水平，全力做好信息公开、方便公众办事方面的功能，并做好政务公开资料建档方面的工作。

六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》的规定，我乡暂未开始收取相关费用。