

濮阳县人力资源和社会保障局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，濮阳县人社局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，紧紧围绕党中央、国务院和县委县政府的决策部署，严格落实《条例》和政务公开工作系列要求，坚持以人民为中心的发展理念，以健全制度、强化宣传为主要手段，聚焦市场主体和社会公众关切，持续提高政府工作透明度。

(一) 加强组织领导。根据人员变动情况和工作需要，及时调整政府信息公开工作领导小组成员名单，进一步压实各有关股室的政务公开责任，明确了分管领导和牵头股室，安排专人具体负责公开工作，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、相关股室积极配合的上下联动、专人负责的工作机制。

(二) 完善各项规章制度。建立政府信息公开保密审查制度，严格信息公开审核程序，确保所公开内容准确性和真实性；建立健全主动公开和依申请公开制度，对于应当对公众广泛知晓或参与的事项，及时主动向社会公开；建立健全信息公开考核制度和责任追究制度，将信息公开工作纳入了对局属各单位的综合考核，把考核结果作为各单位年终评先评优的重要依据；建立政务舆情工作制度，对公众关注热点或重大舆情，及时监测、报告、处置。

(三) 制定政务公开标准指引和标准目录。印发《濮阳县人力资源和社会保障局关于做好就业和社会保险领域基层政务公开事项标准目录编制工作的通知》，制定了濮阳县就业领域基层政务公开标准目录和濮阳县社会保险领域基层政务公开标准目录，并通过政务公开栏、宣传册、宣传横幅、濮阳政府门户网站等多渠道及时公开相关内容，做到“应公开、尽公开”。

(四) 做好“双随机、一公开”工作。建立完善并公开“一单两库”，落实“双随机”抽查和重点检查相结合的执法检查机制，结合人社局权力清单事项，确定了随机抽查事项98项、执法人员名录库人员42名、检查对象名录库163家、制订了随机抽查工作细则。并在全县保障农民工工资支付各项专项检查和日常巡查中，实行“双随机”抽查和重点检查相结合的监察执法机制。

(五) 抓好培训，提升工作能力。近年来，县人社局每年召开专题会议对政府信息公开工作进行安排部署，局长定期听取政府信息公开工作汇报，选派优秀干部积极参加县政府办公室组织的政府信息公开培训，切实增强做好政府信息公开工作的能力。

(六) 加强政务公开栏建设。主动公开内部机构设置及职责、八项规定精神贯彻执行情况、市定目标完成情况及乡镇人社所经费支出等方面内容。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	4		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开				0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)				0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密				0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开				0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”				0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益				0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息				0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息				0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷				0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项				0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息				0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作				0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确				0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请				0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请				0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物				0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请				0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息				0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0
3.其他				0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计				0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	0	0		

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	1	2	1	5	3	6	1	3	13	2	0	0	0	2

五、存在的主要问题及改进情况

- (一) 工作人员业务水平不高。对信息公开工作的细节了解的不够深入透彻, 业务水平有待进一步加强; 下一步持续加强信息专门负责人员业务培训, 提高业务能力水平, 确保做到按要求及时更新上传政务信息。
- (二) 公开内容不够全面。进一步丰富本单位政务公开内容, 做到政务信息公开与实际工作同步开展, 增强信息公开的实效性。

六、其他需要报告的事项

无