

海通乡2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，海通乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕党中央、省、市、县的决策部署，严格落实《条例》和政务公开工作系列要求，坚持以人民为中心的发展理念，坚持“应公开尽公开”，聚焦市场主体和社会公众关切，持续提高政府工作透明度。

(一) 强化领导，健全政务公开组织体系。成立了以乡党委书记牛海润任组长，分管领导田艳青为副组长，各站、所、办负责人为成员的政务公开工作领导小组，明确职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。在政府信息公开工作中，强化“一把手负总责、副职领导具体抓、责任到站所、落实到人头”的工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推进的工作体系。

(二) 完善制度，确保有章可循。为推动政府信息与政务公开工作顺利开展，我乡按要求及时制定有关制度，规范信息公开工作，制定完善了政府信息公开制度、政府信息公开考核制度、政府信息公开社会评议制度等相关工作制度。

(三) 制定政务公开标准指引和标准目录。我乡将政务公开目录作为政务公开标准化规范化工作的总引领，详细梳理政务事项清单，结合实际编制完成政务公开目录，确保政府信息“应公开尽公开”。同时，根据政务事项清单对目录动态调整，提高政务公开的针对性、实效性，确保目录切实可行。目前我乡26个试点领域标准化目录统一绘制成二维码，在乡便民中心集中展示。

(四) 抓好培训，提升工作能力。近年来，我乡每季度都召开会议对政府信息公开工作进行安排部署，乡长定期听取政府信息公开工作汇报，选派年轻干部积极参加县政府办公室组织的政府信息公开培训，切实增强做好政府信息公开工作的能力。

(五) 统一标准，建成建好政务公开示范点。

按照《濮阳县政府办公室关于加强政务公开专区建设的通知》要求，在便民服务中心设立政务公开专区，以政府公报、政府工作报告、政府信息公开条例、惠民惠企政策汇编、办事指南、便民服务手册为统一资料；为群众提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复为统一功能；政务公开专区目前有报刊架、政务公开二维码等设施。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						0

(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的问题

虽然我乡政府信息公开工作初步取得一定的成效，但同时也存在一些问题，主要表现在：1、重表面内容，轻实质内容。一是公开的内容不够深，表面事项较多，深层次的问题公开少。二是公开的内容不全面，事后公开多，事前、事中公开少。2、重简单公开，轻及时反馈。一是未建立政务公开信息反馈制度，公开后没有及时听取群众意见。二是认为只要公开就完成了任务，对群众提出的要求没有作进一步的说明和解释，或避重就轻。3、重临时应付，轻长期坚持。一是平时公开不够及时。二是公开资料管理不够规范。

(二) 下一步改进措施

- 1、加强领导，明确职责，在强化管理上下功夫。首先要建立健全政务公开工作领导机构，其次要明确各部门在政务公开工作中的职责，建立严格的责任制。
- 2、加强培训，广泛宣传，在提高认识上下功夫。首先要通过多种形式，组织广大干部特别是领导干部参加培训，重点学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关政务公开的法律、法规和政策，使其充分认识到政务公开的重要性和紧迫性，消除认识上的误区和片面性。其次要针对性地向群众宣传实行政务公开的重要意义，克服认识上的障碍，激发广大群众的主人翁意识，提高参与民主管理的积极性。
- 3、加强指导和督促检查，在狠抓落实上下功夫。政务公开工作受经济社会发展、人际关系环境、主体民主法治意识等因素的影响，存在着明显的发展不平衡问题。因此，应实行分类指导，认真总结典型经验，及时推广。对政务公开困难大、问题多的地方，要深入剖析，找准问题，切实解决，促使政务公开工作规范开展。
- 4、加强热点公开，拓展公开内容，在贴近群众上下功夫。政务公开的热点是人、财、物公开，必须及时公开，使群众了解主要内容，接受群众监督，真正做到“给群众一个明白，保干部一个清白”。

六、其他需要报告的事项

无