

2021 年度
濮阳县档案局部门决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 濮阳县档案局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 濮阳县档案局概况

一、部门职责

县档案局（馆）是县委、县政府管理全县档案事业的工作机构，根据授权，行使档案行政管理职能。

（一）贯彻执行党和国家关于档案工作的政策、法规，拟定相应的实施办法，并负责监督、检查。

（二）对全县档案工作实行统筹规划和宏观管理，组织、指导、监督、协调各乡（镇）、村和县直党政机关、群众团体、企业、事业单位的档案工作。

（三）组织、指导全县档案政策理论与科学技术研究工作，推广档案科研成果；组织实施档案管理标准化、现代化。

（四）负责全县档案的宣传及档案史料的编辑研究工作；组织、指导全县档案信息资源的开发利用工作。

（五）负责全县档案干部的业务培训工作；会同有关部门组织全县档案专业教育工作。

（六）负责县委、县政府、县人大、县政府及县直各单位档案资料的接收、整理和编目工作；负责历史档案的接收、整理和编目工作；负责馆藏档案资料保护、统计、现代化管理和全县档案目录中心建设工作；开展档案资料鉴定及参考咨询工作。

（七）会同有关部门依法查处违反《中华人民共和国档案法》的行为。

(八) 完成县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置

濮阳县档案局内设机构 5 个，包括：办公室、机关档案管理股、企事业档案管理股、馆藏档案管理股、编研资料股。从决算单位构成看，濮阳县档案局部门决算包括：档案局本级决算。

纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共一个，我单位没有下属二级预算单位，本级决算即汇总决算。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：濮阳县档案局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	487.63	一、一般公共服务支出	32	389.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	33.82
	9		九、卫生健康支出	40	18.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	45.76
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	487.63	本年支出合计	58	487.63
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	487.63	总计	62	487.63

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：濮阳县档案局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		487.63	487.63					
201	一般公共服务支出	389.26	389.26					
20126	档案事务	389.26	389.26					
2012601	行政运行	368.26	368.26					
2012602	一般行政管理事务	21.00	21.00					
208	社会保障和就业支出	33.82	33.82					
20805	行政事业单位养老支出	33.82	33.82					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.82	33.82					
210	卫生健康支出	18.79	18.79					
21011	行政事业单位医疗	18.79	18.79					
2101101	行政单位医疗	18.79	18.79					
213	农林水支出	45.76	45.76					
21305	扶贫	45.76	45.76					
2130599	其他扶贫支出	45.76	45.76					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：濮阳县档案局

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		487.63	420.87	66.76			
201	一般公共服务支出	389.26	368.26	21.00			
20126	档案事务	389.26	368.26	21.00			
2012601	行政运行	368.26	368.26				
2012602	一般行政管理事务	21.00		21.00			
208	社会保障和就业支出	33.82	33.82				
20805	行政事业单位养老支出	33.82	33.82				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.82	33.82				
210	卫生健康支出	18.79	18.79				
21011	行政事业单位医疗	18.79	18.79				
2101101	行政单位医疗	18.79	18.79				
213	农林水支出	45.76		45.76			
21305	扶贫	45.76		45.76			
2130599	其他扶贫支出	45.76		45.76			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：濮阳县档案局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	487.63	一、一般公共服务支出	33	389.26	389.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	33.82	33.82		
	9		九、卫生健康支出	41	18.79	18.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	45.76	45.76		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	487.63	本年支出合计	59	487.63	487.63	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29			61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	487.63	总计	64	487.63	487.63	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：濮阳县档案局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		487.63	420.87	66.76
201	一般公共服务支出	389.26	368.26	21.00
20126	档案事务	389.26	368.26	21.00
2012601	行政运行	368.26	368.26	
2012602	一般行政管理事务	21.00		21.00
208	社会保障和就业支出	33.82	33.82	
20805	行政事业单位养老支出	33.82	33.82	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.82	33.82	
210	卫生健康支出	18.79	18.79	
21011	行政事业单位医疗	18.79	18.79	
2101101	行政单位医疗	18.79	18.79	
213	农林水支出	45.76		45.76
21305	扶贫	45.76		45.76
2130599	其他扶贫支出	45.76		45.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：濮阳县档案局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	354.40	302	商品和服务支出	40.97	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	211.58	30201	办公费	10.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.10	30202	印刷费	2.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	73.11	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.82	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.79	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	1.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	25.50	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	

30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	23.72	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.79	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.00	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.97			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		379.90	公用经费合计				40.97	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：濮阳县档案局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：濮阳县档案局

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 487.63 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 6.67 万元，减少 0.11%。主要原因人员退休。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 487.63 万元，其中：财政拨款收入 487.63 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 487.63 万元，其中：基本支出 420.87 万元，占 94.00%；项目支出 66.76 万元，占 6.00%；

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 487.63 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 6.67 万元，减少 0.11%。主要原因是人员退休。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 487.63 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 45.76 万元，增长 0.43%。主要原因是全县扶贫档案整理、扫描进馆费用增加。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 487.63 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支 389.26 万元，占 85.58%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 41.5 万元，支出决算为 87.26 万元，完成年初预算的 111.00%。其中：全县档案扶贫整理扫描、存档进馆费用增加。

1. 一般公共服务（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算为 360.52 万元，支出决算为 494.30 万元，完成年初预算的 106.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是档案扫描经费和人员工资上调、社保基数增加。

2. 一般公共服务（类）档案事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 20.50 万元，支出决算为 20.50 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数无差异。

3. 一般公共服务（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算为 21.00 万元，支出决算数为 21.00 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数无差异。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位基本养老保险（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为 38.93 万元，支出决算为 33.82 万元，完成年初预算的 86.80%，决算数差异原因为人员减少。

6. 社会保障和就业支出（类）行政单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初数为 8.61 万元，，支出决算为 10.65 万元，完成年初预算的 123.00%，决算数差异原因为人员工资调整。

7. 社会保障和就业支出（类）行政单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初数为 5.38 万元，支出决算为 8.23 万元，完成年初预算的 152.00%，决算数差异原因为工资调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 420.87 万元。与上年度相比减少 73.43 万元，下降 14.85%，主要原因是人员退休。其中：人员经费 379.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、抚恤金、生活补助；公用经费 40.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占

0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 0.00 万元。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 487.63 万元，其中人员经费支出 379.90 元，公用经费支出 40.97 万元；项目支出 3 个，支出金额 21.00 万元。其中，进行项目绩效自评 3 个，自评金额 21.00 万元；纳入重点绩效评价 0.00 个，评价金额 0.00 万元。

(二) 项目绩效自评结果。

按照年初制定的各项工作任务，进一步解放思想，加压奋进，创业绩、争一流。2021 年档案数字化建设取得重大突破，馆藏婚姻、退伍档案全部实现了计算机检索利用。

(三) 重点绩效评价结果。

我部门 2021 年无重点绩效评价项目。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 40.97 万元，支出决算为 40.97 万元，完成年初预算的 100.00%。

2021 年度机关运行经费支出 40.97 万元，较上年度增加 16.97 万元，增长 70.70%，主要原因是公用经费开支增加。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 36.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 82.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我部门共有车辆 0 辆，我局单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金