

# 教育局2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定和《濮阳县政府信息公开工作年度报告制度》要求，我局进一步规范公开形式，完善公开内容，政府信息公开工作有序推进，现结合工作实际，将2022年我局政府信息公开情况汇报如下：

### 一、基本情况概述

在县委、县政府的正确领导下，县教育局坚持以“民生为本，人才优先”为思路，以健全制度、强化宣传为主要手段，大力推行政务公开。将群众关心、社会关注的就学入园、升学就业、教育资助、教育质量等业务工作项目、政策依据、工作程序、办理时限等内容面向社会进行公开承诺，面向社会全部公开，主动接受社会监督。

### 二、政府信息公开负责部门

县教育局党组高度重视政务公开工作，将政府信息与政务公开作为一项重点工作常抓不懈。成立了局政府信息与政务公开工作领导小组，由一把手任组长，为全局政府信息与政务公开第一责任人；其他班子成员为副组长，对所分管的股室、单位的政府信息与政务公开工作负直接责任；各股室长、单位负责人负责本股室、单位的政府信息与政务公开工作，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作机制。局政府信息与政务公开工作的日常管理由局办公室专人负责，做好政务信息的发布、管理、更新和监督等工作，确保政务信息公开及时有效。

### 三、公开的方式及主要渠道

近年来，县教育局通过多种方式公开服务项目，争取最大限度、最快速度帮助群众了解教育政策。一是利用一楼大厅电子显示屏对人社局机构设置、工作职责、审批事项进行公示，对重点股室的业务流程、办事承诺、业务时限等内容进行了重新审视，及时公开，进一步精简办事程序、提高服务效率。每季度对机关的办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务用车费用等支出情况在电子显示屏上进行公示，接受群众监督。推进党建信息公开，按照“以案促改”、“三会一课”、“党员主题活动日”等要求，制定学习计划、建立活动台账，进行公示，把党员干部的思想统一到做好工作、服务群众上来。二是强化窗口服务，优化服务环境，着力推进窗口工作制度化、规范化、程序化，严格执行一次性告知制，推行预约、延时等服务事项，公示举报电话，积极推行首问责任制、限时办结制、责任追究制、服务承诺制等服务举措，努力做到办事群众不等候，工作差错不发生，不正之风不出现，切实为服务对象提供良好的办事环境。三是中小学招生、各学段教育资助政策进行公开，印发教育扶贫政策宣传册，张贴学校招生通告，开通大学生助学贷款微信信号平台，持续向贫困大学生和家长推送助学贷款政策。

### 四、主动公开政府信息内容范围

县教育局政务公开包括县教育局的信息公开和局属单位信息公开。县教育局办公室负责向社会主动公开下列要信息：1、县教育局领导班子成员联系方式及工作分工；2、县教育局内设机构及主要职责；3、县教育局规范性文件；4、依法应公开的其他政府信息。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	2		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况		
	自然人	法人或其他组织	总计

		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

回顾一年来的工作, 我局在政府信息公开工作方面取得了明显的进展, 但还存在不足。主要表现在: 一是公开的方式和渠道还不多。二是依申请公开政府信息的社会知晓度还不高; 三是政务信息公开工作的范围有待进一步扩大。

2023年, 我局将按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和县委、县政府相关工作要求, 进一步加强政府信息公开工作, 力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展, 在创新工作思路、完善工作平台上取得新突破, 不断提高我局信息公开的时效性和专业性, 进一步提高我局政府信息公开工作的质量。重点从以下几方面加以改进和提高:

(一) 加强学习, 增强公开意识。加强学习《中华人民共和国政府信息公开条例》, 提高对信息公开工作的认识, 要从办人民满意的教育、规范教育行政行为和推进科学行政、依法行政、民主行政的高度。

**(二) 加强督查，提高公开质量。**加大对政务公开办事公开督促检查力度，实行有效监督，严格责任追究，确保政务公开办事公开规范、有序、真实、实效，全面提高政务公开办事公开工作的质量。

**(三) 突出重点，提高公开实效。**围绕中心，突出重点，注重实效，把政务公开工作中遇到的重点、难点问题和社会群众关心的热点问题，作为政务公开主要内容，坚持公开载体的创新性，不搞形式主义，不做表面文章，进一步提高政务公开实效。

**(四) 扩大宣传，拓宽公开渠道。**信息公开情况通过印发宣传标语、发放通知等多种形式开展政务、信息公开宣传，让社会群众了解教育信息公开的渠道、内容、服务方式，不断扩大政府信息公开的知晓面。

## 六、其他需要报告的事项

无