

**濮阳县人民政府办公室
2023 年度部门预算**

2023 年 3 月

目录

第一部分 概况

一、主要职能

二、部门机构设置及预算单位构成

第二部分 濮阳县人民政府办公室 2023 年部门预算 情况说明

第三部分 名词解释

附件：濮阳县人民政府办公室 2023 年部门预算表

一、2023 年部门收支预算表

二、2023 年部门收入预算表

三、2023 年部门支出预算表

四、2023 年财政拨款收支总体情况表

五、2023 年一般公共预算支出预算表

六、2023 年一般公共预算基本支出表

七、2023 年支出经济分类汇总表

八、2023 年一般公共预算“三公”经费预算表

九、2023 年政府性基金支出预算表

十、2023 年项目支出预算表

十一、2023 年本级部门（单位）整体绩效目标表

十二、2023 年度部门预算项目绩效目标表

第一部分

概况

一、主要职能

（一）围绕县政府的中心工作和县政府领导同志的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（二）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文。

（三）负责对县政府各部门和各乡（镇）政府请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批。

（四）协助县政府领导同志组织处理需由县政府直接处理的重要问题。

（五）负责县政府的会务工作。

（六）负责全县政务信息的采编、调研和上报；指导协调全县政府系统信息工作。

（七）负责县政府及办公室公文收发、运转、印制工作；指导全县政府系统的文秘工作。

（八）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示；指导各乡镇政府值班工作。

（九）承担县政府规章、规范性文件向监督机关的备案报告工作。

（十）负责县政府涉及法律的重大决策和重要事务的合法性审查，为县政府的重大决策、重大行政管理活动提供具体法律意见；负责指导、协调全县经济仲裁工作；负责县政府法律顾

问的管理工作。

（十一）受理向县政府提出的行政复议申请，审理行政复议案件，拟订行政复议决定；指导、监督全县行政复议工作。

（十二）承担县政府行政、经济、民事应诉案件代理工作；承办县政府决定受理的行政赔偿案件；指导、监督全县行政应诉和行政赔偿工作；负责全县行政应诉和行政赔偿案件的统计汇总和上报工作。

（十三）负责县政府政务公开、政府信息公开工作，指导监督全县政务公开、政府信息公开工作。

（十四）负责协调、督促推进政府职能转变和“放管服”改革工作，组织调查研究，及时反馈问题，提出意见建议并进行目标考核。

（十五）负责拟订全县政务服务和政务信息化、智慧城市建设、“数字经济”、公共资源交易管理的相关政策、标准规范并组织实施。

（十六）统筹推进全县“数字政府”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。

（十七）统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

（十八）统筹县级政务信息系统建设规划，提出项目建设具体意见。

（十九）统筹管理政务云平台、政务服务平台、公共资源交易平台和电子政务网络等。

（二十）统筹推进全县政务服务和数据管理体系建设，指导各乡（镇）、各部门政务服务和数据管理机构开展工作。

（二十一）组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督管理。

（二十二）负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。负责对进驻县政务服务、公共资源交易平台的行政审批、便民服务、中介服务事项的协调、监管和督办。

（二十三）统筹全县数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外合作交流，推动“数字经济”发展，协调服务大数据产业发展。承担大数据人才队伍建设工作。

（二十四）统筹推进全县“互联网+监管”系统建设，推动监管规范化、标准化。

（二十五）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库。

（二十六）负责全县“3912345”政务服务热线平台的监督管理。

（二十七）负责拟订并组织实施全县新型智慧城市建设整体架构的发展规划、年度计划、重大政策和标准规范，开展重大课题研究；负责系统整合、统筹推进新型智慧城市基础网络和重大应用系统建设；监督指导智慧城市项目的建设运营；承担县智慧城市建设领导小组日常工作。

（二十八）负责牵头整合建立全县统一规范的公共资源交易平台，拟订全县公共资源交易平台建设有关政策措施，研究提出加强和规范公共资源交易市场管理的意见建议；指导协调招标投标行政监管部门加强公共资源交易制度建设和市场交易活动的日常监管；承担县公共资源交易管理委员会日常工作。

（二十九）负责指导监管全县政务服务实体大厅和公共资源交易中心开展工作。

（三十）承担县政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室的日常工作和交办事项。

（三十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成

（一）机构设置

县政府办公室内设机构 17 个，包括：综合股、秘书股、人事股、县政府值班室、信息股、调研股、文书股、行政股、政策法规室、行政复议股、行政应诉股、政务公开办公室（电子政务办公室）、政务服务和行政审批改革股、数据资源管理股、智慧产业发展股、公共资源交易管理股、机关党总支。另设有机关党委等。

（二）部门预算单位构成

本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

第二部分

濮阳县人民政府办公室 2023 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年收入总计 1713.51 万元，支出总计 1713.51 万元，与 2022 年预算相比，收入减少 66.84 万元，下降 3.75%。主要原因：机构减少，职能划转；支出减少 66.84 万元，下降 3.75%。主要原因：机构减少，职能划转。

二、收入预算总体情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年收入合计 1713.51 万元，其中：一般公共预算收入 1694.86 万元；上年结转结余收入 18.65 万元。

三、支出预算总体情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年支出合计 1713.51 万元，其中：基本支出 1190.16 万元，占 69.46%；项目支出 523.35 万元，占 30.54%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年一般公共预算收支预算 1694.86 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算减少 84.05 万元，下降 4.72%，主要原因：机构减少，职能划转。政府性基金收支预算与 2022 年相比无增减变化。

五、一般公共预算支出预算情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年一般公共预算支出年初预算为 1694.86 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 1504.81 万元，占 88.79%；社会保障和就业支出 108.55 万元，占 6.40%；卫生健康支出 32.00 万元，占 1.89%；住房保障支出 49.50 万元，占 2.92%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年一般公共预算基本支出 1190.16 万元，其中：**人员经费 895.16 万元**，主要包括：基本工资、年度目标考核奖、年终奖、公务交通补贴、平时考核奖、生活性补贴、其他津贴补贴、增量绩效工资、基础性绩效工资、奖励性绩效工资（含失业年终奖）、退休人员个人支出、机关事业单位基本养老保险缴费、退休人员健康休养费、工伤保险、失业保险、职工基本医疗保险缴费、住房公积金；**公用经费 295.00 万元**，主要包括：办公费、印刷费、专用材料费、工会经费、其他交通费用、大型修缮、委托业务费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、劳务费、公务用车运行维护费、办公设备购置。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

濮阳县人民政府办公室 2023 年“三公”经费预算为 106.47 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年增加 23.67 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年相比无增减变化。

（二）公务用车购置及运行费 82.80 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元；公务用车运行维护费 106.50 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年相比无增减变化。公务用车运行维护费预算数与 2021 年相比无增减变化。

（三）公务接待费 0.00 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年相比无增减变化。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

濮阳县人民政府办公室 2023 年机关运行经费支出预算 295.00 万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比 2022 年减少 30.80 万元，下降 9.45%，主要原因：机构减少，职能划

转。

（二）政府采购支出情况

2023 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

（三）绩效目标设置情况

2023 年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为 1713.51 万元，其中人员经费支出 895.16 万元，公用经费支出 295.00 万元，项目支出 523.35 万元。财政拨款安排的特定目标类项目共 1 个，支出总额 1.28 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个。

（四）国有资产占用情况

2022 年期末，政府办公室固定资产总额 430.00 万元，其中，房屋建筑物 0.00 万元，车辆 167.54 万元。共有车辆 9 辆，其中：一般公务用车 10 辆，单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、其他（专业性较强的需向社会做出说明的名词）

附件：濮阳县人民政府办公室 2023 年部门预算表

2023年部门收支预算表

部门名称：

濮阳县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,694.86	一、一般公共服务	1,522.18
其中：财政拨款	1,694.86	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	108.55
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	32.00
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	49.50
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	1.28
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,694.86	本年支出合计	1,713.51
上年结转结余	18.65	年终结转结余	
收入总计	1,713.51	支出总计	1,713.51

2023年部门收入预算表

部门名称：濮阳县人民政府办公室

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	1,713.51	1,694.86	1,694.86	1,694.86								18.65	18.65					
103	濮阳县人民政府	1,713.51	1,694.86	1,694.86	1,694.86								18.65	18.65					
103001	濮阳县人民政府办公室	1,713.51	1,694.86	1,694.86	1,694.86								18.65	18.65					

2023年部门支出预算表

部门名称：濮阳县人民政府

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	1,713.51	1,190.16	523.35	522.07	1.28
			103	濮阳县人民政府	1,713.51	1,190.16	523.35	522.07	1.28
201	03	01		行政运行	763.64		0.47	0.47	
201	03	02		一般行政管理事务	521.60		521.60	521.60	
201	03	50		事业运行	236.94				
208	05	01		行政单位离退休	6.94				
208	05	02		事业单位离退休	0.82				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	72.10				
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	26.68				
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.01				
210	11	01		行政单位医疗	21.00				
210	11	02		事业单位医疗	11.00				
221	02	01		住房公积金	49.50				
229	99	99		其他支出	1.28		1.28		1.28

2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：濮阳县人民政府

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,694.86	一、本年支出	1,694.86	1,694.86	1,694.86		
(一) 一般公共预算拨款	1,694.86	(一) 一般公共服务支出	1,504.81	1,504.81	1,504.81		
其中：财政拨款	1,694.86	(二) 外交支出					
(二) 政府性基金预算拨款		(三) 国防支出(
(三) 国有资本经营预算拨款		(四) 公共安全支出					
		(五) 教育支出					
		(六) 科学技术支出					
		(七) 文化体育旅游与传媒支出					
		(八) 社会保障和就业支出	108.55	108.55	108.55		
		(九) 医疗卫生与计划生育支出					
		(十) 卫生健康支出	32.00	32.00	32.00		
		(十一) 节能环保支出					
		(十二) 城乡社区事务支出					
		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	49.50	49.50	49.50		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	1,694.86	支出合计	1,694.86	1,694.86	1,694.86		

2023年一般公共预算支出预算表

部门名称：濮阳县人民政府

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	1,694.86	1,190.16	504.70	504.70	
			103	濮阳县人民政府	1,694.86	1,190.16	504.70	504.70	
201	03	01		行政运行	763.17	763.17			
201	03	02		一般行政管理事务	504.70		504.70	504.70	
201	03	50		事业运行	236.94	236.94			
208	05	01		行政单位离退休	6.94	6.94			
208	05	02		事业单位离退休	0.82	0.82			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.10	72.10			
208	05	99		其他行政事业单位养老支出	26.68	26.68			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	2.01	2.01			
210	11	01		行政单位医疗	21.00	21.00			
210	11	02		事业单位医疗	11.00	11.00			
221	02	01		住房公积金	49.50	49.50			

一般公共预算基本支出表

部门名称：濮阳县人民政府

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				1,190.16	895.16	295.00
30101	基本工资	50501	工资福利支出	329.60	329.60	
3010304	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	46.78	46.78	
3010301	年终奖	50501	工资福利支出	49.69	49.69	
3023901	公务交通补贴	50201	办公经费	30.29	30.29	
3019904	平时考核奖	50501	工资福利支出	81.70	81.70	
3010202	生活性补贴	50501	工资福利支出	56.00	56.00	
3010204	其他津贴补贴	50501	工资福利支出	26.83	26.83	
30216	培训费	50203	培训费	3.00		3.00
30201	办公费	50201	办公经费	70.00		70.00
30209	物业管理费	50201	办公经费	3.00		3.00
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	10.00		10.00
30211	差旅费	50201	办公经费	30.00		30.00
30214	租赁费	50201	办公经费	5.00		5.00
30226	劳务费	50205	委托业务费	10.00		10.00
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	15.00		15.00
31002	办公设备购置	50306	设备购置	10.00		10.00
30228	工会经费	50201	办公经费	7.00		7.00
30207	邮电费	50201	办公经费	10.00		10.00
30202	印刷费	50201	办公经费	45.00		45.00
3023902	其他交通费用	50201	办公经费	10.00		10.00
30205	水费	50201	办公经费	5.00		5.00
30215	会议费	50202	会议费	10.00		10.00
31006	大型修缮	50307	大型修缮	15.00		15.00
30227	委托业务费	50205	委托业务费	2.00		2.00
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	35.00		35.00
3010703	增量绩效工资	50501	工资福利支出	53.28	53.28	
3010701	基础性绩效工资	50501	工资福利支出	22.30	22.30	
3010702	奖励性绩效工资(含事业年终奖)	50501	工资福利支出	8.64	8.64	
3030201	退休人员个人支出	50905	离退休费	7.75	7.75	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	72.10	72.10	
3030202	退休人员健康休养费	50905	离退休费	26.68	26.68	
3011205	工伤保险	50501	工资福利支出	0.91	0.91	
3011202	失业保险	50501	工资福利支出	1.10	1.10	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	32.00	32.00	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	49.50	49.50	

2023年支出经济分类汇总表

部门名称：濮阳县人民政府

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				1,713.51	1,694.86	1,694.86			18.65							
103		濮阳县人民政府				1,713.51	1,694.86	1,694.86			18.65							
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	329.60	329.60	329.60										
301	03	年度目标考核奖	505	01	工资福利支出	46.78	46.78	46.78										
301	03	年终奖	505	01	工资福利支出	49.69	49.69	49.69										
302	39	公务交通补贴	502	01	办公经费	30.29	30.29	30.29										
301	99	平时考核奖	505	01	工资福利支出	81.70	81.70	81.70										
301	02	生活性补贴	505	01	工资福利支出	56.00	56.00	56.00										
301	02	其他津贴补贴	505	01	工资福利支出	26.83	26.83	26.83										
302	16	培训费	502	03	培训费	8.00	8.00	8.00										
302	01	办公费	502	01	办公经费	323.68	308.70	308.70			14.98							
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00										
302	18	专用材料费	502	04	专用材料购置费	25.00	25.00	25.00										
302	11	差旅费	502	01	办公经费	30.00	30.00	30.00										
302	14	租赁费	502	01	办公经费	13.00	13.00	13.00										
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	56.00	56.00	56.00										
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	96.00	96.00	96.00										
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	10.00	10.00	10.00										
302	28	工会经费	502	01	办公经费	7.00	7.00	7.00										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	10.00	10.00	10.00										
302	02	印刷费	502	01	办公经费	45.00	45.00	45.00										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	21.00	21.00	21.00										
302	05	水费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00										
302	15	会议费	502	02	会议费	38.92	37.00	37.00			1.92							
310	06	大型修缮	503	07	大型修缮	15.00	15.00	15.00										
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	2.00	2.00	2.00										
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	106.47	106.00	106.00			0.47							
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支出	2.00	2.00	2.00										
301	07	增量绩效工资	505	01	工资福利支出	53.28	53.28	53.28										
301	07	基础性绩效工资	505	01	工资福利支出	22.30	22.30	22.30										
301	07	奖励性绩效工资 (含事业年终奖)	505	01	工资福利支出	8.64	8.64	8.64										
303	02	退休人员个人支出	509	05	离退休费	7.75	7.75	7.75										
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	72.10	72.10	72.10										
303	02	退休人员健康体检费	509	05	离退休费	26.68	26.68	26.68										
301	12	工伤保险	505	01	工资福利支出	0.91	0.91	0.91										
301	12	失业保险	505	01	工资福利支出	1.10	1.10	1.10										
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	32.00	32.00	32.00										
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	49.50	49.50	49.50										
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭补助	1.28					1.28							

2023年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:

濮阳县人民政府

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
106.47	0.00	106.47	0.00	106.47	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023年政府性基金支出预算表

部门名称：濮阳县人民政府

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

说明：我单位无政府性基金预算支出。

项目支出预算表

部门名称：濮阳县人民政府

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			523.35	504.70			18.65				
	103	濮阳县人民政府	523.35	504.70			18.65				
其他运转类	公用经费（结转资	濮阳县人民政府办公室	0.47				0.47				
其他运转类	参事工作经费（部门专项）	濮阳县人民政府办公室	18.00	18.00							
其他运转类	政府会议费、培训费（结转资金）	濮阳县人民政府办公室	1.92				1.92				
其他运转类	放管服改革工作经费（部门专	濮阳县人民政府办公室	90.00	90.00							
其他运转类	信访维稳工作经费（部门专项）	濮阳县人民政府办公室	30.00	30.00							
其他运转类	招商引资工作经费（部门专项）	濮阳县人民政府办公室	135.00	135.00							
其他运转类	会议、培训费（部门专项）	濮阳县人民政府办公室	67.50	67.50							
其他运转类	法制工作经费（部门专项）	濮阳县人民政府办公室	18.00	18.00							
其他运转类	政府网站建设（部门专项）	濮阳县人民政府办公室	61.20	61.20							
其他运转类	疫情指挥工作经费（结转资金）	濮阳县人民政府办公室	14.98				14.98				
其他运转类	应急平台及突发事件（部门专	濮阳县人民政府办公室	45.00	45.00							
其他运转类	法律顾问专项经费（部门专项）	濮阳县人民政府办公室	40.00	40.00							
特定目标类	2021年老干部费用（结转资金）	濮阳县人民政府办公室	1.28				1.28				

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2023年度)

部门(单位)名称		濮阳县人民政府		
年度履职目标	做好政府网站信息建设维护、应急平台及突发事件应对等工作；做好县政府各类会议、培训服务工作；做好县政府及办公室各类公文印制、运转等工作；做好县政府法制专项工作；做好县政府招商引资活动保障工作；做好日常办公设备采购工作；做好“放管服”改革有关工作；保障政府参事日常调研活动。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	政府网站建设工作	政府网站建设工作		
	应急平台及突发事件工作	应急平台及突发事件工作		
	会议培训工作	会议培训工作		
	招商引资工作	招商引资工作		
	法制工作	法制工作		
	放管服工作	放管服工作		
	参事工作	参事工作		
	信访维稳工作	信访维稳工作		
法律顾问工作	法律顾问工作			
预算情况	部门预算总额(万元)	1,713.51		
	1、资金来源：(1)政府预算资金	1,713.51		
	(2)财政专户管理资金			
	(3)单位资金			
	2、资金结构：(1)基本支出	1,190.16		
(2)项目支出	523.35			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤5%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。

投入管理指标

预算和财务管理

结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
“三公经费”控制率	≤5%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

	绩效管理	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	政府网站建设完成率	100%	政府网站建设工作
		会议培训工作完成率	100%	会议培训工作
	履职目标实现	应急平台建设及突发事件工作实现率	100%	应急平台建设工作
		招商引资工作实现率	100%	招商引资工作
		法制工作实现率	100%	法制工作
		放管服工作实现率	100%	放管服工作
		信访维稳工作实现率	100%	信访维稳工作
		参事工作实现率	100%	参事工作
法律顾问工作实现率	100%	法律顾问工作		
效益指标	履职效益	工作效率	提升	工作效率
		促进社会治理科学性	促进	促进社会治理科学性
		管理制度健全性	健全	管理制度的健全
	满意度	社会公众满意度	≥95%	社会公众满意度
		服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度

