

2022 年度
濮阳县市场监督管理局部门决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 濮阳县市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 濮阳县市场监督管理局概况

一、部门职责

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市市场监督管理有关法律法规和政策，制定有关政策、标准。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织指导全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全县价格监督检查工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全县消费者权益保护的具体措施，指导濮阳县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。根据授权,全县工业产品生产许可管理工作。负责全县纤维质量监督工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织拟定全县食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担濮阳县政府食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖全县食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品及相关产品安全监督抽

检、风险监测、核查处置和风险交流工作。组织实施全县特殊食品监督管理工作。

（十一）负责全县药品（含中药、民族药，下同）安全监督管理。监督实施药品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。监督和指导实施药品零售、使用质量管理规范。推动建立药品零售、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全药品安全追溯体系。组织实施药品零售许可和药品使用环节质量的检查、处罚。组织实施药品质量抽查检验。组织实施药品召回的监督管理工作。组织开展药品不良反应监测和处置工作。负责药物滥用监测工作。依法承担药品安全风险监测和应急管理工作。

（十二）负责全县医疗器械安全监督管理。监督实施国家医疗器械标准和分类管理制度。监督和指导实施医疗器械经营、使用质量管理规范。推动建立医疗器械经营、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全医疗器械安全追溯体系。组织实施医疗器械经营许可和医疗器械经营、使用环节质量的检查和处罚。组织实施医疗器械质量抽查检验。组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担医疗器械安全风险监测和应急管理工作。

（十三）负责全县化妆品安全监督管理。监督实施国家化妆品标准和分类管理制度。监督实施化妆品相关质量管理规定。推动建立化妆品经营企业落实主体责任的机制，指导

建立健全化妆品安全追溯体系。组织实施化妆品经营环节质量的监督检查和行政执法工作。组织实施化妆品质量抽查检验。组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作。组织开展化妆品不良反应监测和处置工作。依法承担化妆品安全风险监测和应急管理工作。

（十四）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理全县标准化工作。贯彻执行标准化法律法规。负责制定县地方标准，依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全县商品条码工作。

（十六）负责统一管理全县检验检测工作。拟订全县检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，推动检验检测能力建设，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十八）负责全县知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十九）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣

传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(二十)负责促进全县非公有制经济发展,指导、协调 全县市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(二十一)完成县委、县政府交办的其他任务。

(二十二)有关职责分工。

1.与濮阳县公安局的有关职责分工。濮阳县市场监督管理局与濮阳县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的,应当按照有关规定及时移送公安机关,公安机关应当迅速进行审查,并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的,市场监督管理部门应当予以协助。

2.与濮阳县农业农村局的有关职责分工。濮阳县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后,由濮阳县市场监督管理局监督管理;濮阳县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽 屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制,加强协调配合和工作衔接,形成监管合力。

3.与濮阳县卫生健康委员会的有关职责分工。濮阳县卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作,会同濮阳县市场

监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。濮阳县卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向濮阳县市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，濮阳县市场监督管理局应当立即采取措施。濮阳县市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向濮阳县卫生健康委员会提出建议。濮阳县市场监督管理局会同濮阳县卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

4. 与濮阳县商务局的有关职责分工。濮阳县市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜。濮阳县商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。在药品监督管理工作中，濮阳县商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，濮阳县市场监督管理局配合执行药品流通发展规划和政策。

二、机构设置

濮阳县市场监督管理局内设机构 23 个，包括：办公室（食品安全协调和应急管理办公室）、法规和执法稽查股、登记注册股（行政审批服务股）、信用监督管理股（非公有制经济管理股）、价格监督检查股、反垄断反不正当竞争股（濮阳县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室、濮阳县规范直销与打击传销办公室）、网

络交易监督管理股、广告监督管理股、质量发展和产品质量安全监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品经营安全监督管理股、餐饮食品安全监督管理股、食品药品安全抽检监测股、药品化妆品监督管理股、医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、标准化和计量股、认证监督管理和检验检测监督管理股、知识产权促进和保护股、市场规范管理股、消费者权益保护股、科技和财务股（审计股）、人事股。另设有关机关党委和离退休干部工作股。直属机构 2 个,包括：濮阳县市场监督管理局稽查大队、濮阳县市场监督管理局 12315 投诉中心。派出机构 21 个,包括：城关市场监督管理所、产业集聚区市场监督管理所、柳屯市场监督管理所、文留市场监督管理所、徐镇市场监督管理所、八公桥市场监督管理所、庆祖市场监督管理所、海通市场监督管理所、户部寨市场监督管理所、清河头市场监督管理所、鲁河市场监督管理所、梁庄市场监督管理所、王称堙市场监督管理所、白堽市场监督管理所、梨园市场监督管理所、五星市场监督管理所、子岸市场监督管理所、胡状市场监督管理所、郎中市场监督管理所、渠村市场监督管理所、习城市场监督管理所。

从决算部门构成看，濮阳县市场监督管理局部门决算无独立核算所属单位，本级决算为部门决算。

第二部分 2022 年度部门决算表

2022年度收入支出决算总表					
部门：濮阳县市场监督管理局			公开01表 金额单位：万元		
收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,817.98	一、一般公共服务支出	32	4,988.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	591.32
	9		九、卫生健康支出	40	233.34
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	4.64
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	5,817.98	本年支出合计	58	5,817.98
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	5,817.98	总计	62	5,817.98
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

2022年度收入决算表

部门：濮阳县市场监督管理局								公开02表 金额单位：万元
科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,817.98	5,817.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,988.69	4,988.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	62.92	62.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010408	物价管理	62.92	62.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,925.77	4,925.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,377.11	3,377.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	90.31	90.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	224.85	224.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	1,029.48	1,029.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	154.01	154.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	591.32	591.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	469.66	469.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	12.25	12.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	334.94	334.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	122.47	122.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	103.43	103.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	103.43	103.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	17.57	17.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	17.57	17.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	233.34	233.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	233.34	233.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	88.53	88.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	144.80	144.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	4.64	4.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	4.64	4.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	4.64	4.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2022年度支出决算表								
部门：濮阳县市场监督管理局							公开03表 金额单位：万元	
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称							
栏次			1	2	3	4	5	6
合计			5,817.98	4,418.69	1,399.29	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		4,988.69	3,594.04	1,394.65	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务		62.92	62.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2010408	物价管理		62.92	62.92	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务		4,925.77	3,531.12	1,394.65	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行		3,377.11	3,377.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务		90.31	0.00	90.31	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理		224.85	0.00	224.85	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法		1,029.48	0.00	1,029.48	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设		50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行		154.01	154.01	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出		591.32	591.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出		469.66	469.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休		12.25	12.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		334.94	334.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出		122.47	122.47	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助		0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出		0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤		103.43	103.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤		103.43	103.43	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出		17.57	17.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出		17.57	17.57	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出		233.34	233.34	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗		233.34	233.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗		88.53	88.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗		144.80	144.80	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出		4.64	0.00	4.64	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村		4.64	0.00	4.64	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全		4.64	0.00	4.64	0.00	0.00	0.00
注：本表反映部门本年度各项支出情况。								

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2022年度财政拨款收入支出决算总表								
部门：濮阳县市场监督管理局								
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,817.98	一、一般公共服务支出	33	4,988.69	4,988.69	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	591.32	591.32	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	233.34	233.34	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	4.64	4.64	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	5,817.98	本年支出合计	59	5,817.98	5,817.98	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	5,817.98	总计	64	5,817.98	5,817.98	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2022年度一般公共预算财政拨款支出决算表				
部门：濮阳县市场监督管理局				公开05表 金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,817.98	4,418.69	1,399.29
201	一般公共服务支出	4,988.69	3,594.04	1,394.65
20104	发展与改革事务	62.92	62.92	0.00
2010408	物价管理	62.92	62.92	0.00
20138	市场监督管理事务	4,925.77	3,531.12	1,394.65
2013801	行政运行	3,377.11	3,377.11	0.00
2013802	一般行政管理事务	90.31	0.00	90.31
2013804	市场主体管理	224.85	0.00	224.85
2013805	市场秩序执法	1,029.48	0.00	1,029.48
2013808	信息化建设	50.00	0.00	50.00
2013810	质量基础	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	154.01	154.01	0.00
208	社会保障和就业支出	591.32	591.32	0.00
20805	行政事业单位养老支出	469.66	469.66	0.00
2080501	行政单位离退休	12.25	12.25	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	334.94	334.94	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	122.47	122.47	0.00
20807	就业补助	0.66	0.66	0.00
2080799	其他就业补助支出	0.66	0.66	0.00
20808	抚恤	103.43	103.43	0.00
2080801	死亡抚恤	103.43	103.43	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	17.57	17.57	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	17.57	17.57	0.00
210	卫生健康支出	233.34	233.34	0.00
21011	行政事业单位医疗	233.34	233.34	0.00
2101101	行政单位医疗	88.53	88.53	0.00
2101102	事业单位医疗	144.80	144.80	0.00
213	农林水支出	4.64	0.00	4.64
21301	农业农村	4.64	0.00	4.64
2130109	农产品质量安全	4.64	0.00	4.64

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门：濮阳县市场监督管理局								金额单位：万元
人员经费				公用经费				
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,011.57	302	商品和服务支出	161.82	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	2,594.60	30201	办公费	49.23	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	186.37	30202	印刷费	63.45	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	185.99	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	6.50
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	137.64	30205	水费	1.24	31002	办公设备购置	6.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	345.39	30206	电费	7.99	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	4.50	30207	邮电费	2.33	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	233.34	30208	取暖费	0.46	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	3.48	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	17.57	30211	差旅费	9.77	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.21	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	306.17	30214	租赁费	1.70	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	238.81	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	12.25	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	5.88	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	103.43	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	113.09	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	9.53	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	10.04	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	2.56			
人员经费合计		4,250.37	公用经费合计					168.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2022年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

							公开07表
部门：濮阳县市场监督管理局							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2022年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

						公开08表
部门：濮阳县市场监督管理局						金额单位：万元
项目				本年支出		
科目代码	科目名称			合计	基本支出	项目支出
栏次				1	2	3
合计						

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算表

											公开09表
部门：濮阳县市场监督管理局											金额单位：万元
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
126.74	0.00	126.74	35.65	91.09	0.00	126.74	0.00	126.74	35.65	91.09	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 5817.98 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 1014.83 万元，增长 21.13%。主要原因是人员变动，增人增资。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 5817.98 万元，其中：财政拨款收入 5817.98 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 5817.98 万元，其中：基本支出 4418.69 万元，占 75.95%；项目支出 1399.29 万元，占 24.05%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 5817.98 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1014.83 万元，增长 21.13%。主要原因是人员变动，增人增资。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 5817.98 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1014.83 万元，增长 21.13%。主要原因是人员变动，增人增资。

（二）结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 5817.98 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 4988.69 万元，占 85.75%；

社会保障和就业支出 591.32 万元，占 10.16%；卫生健康支出 233.34 万元，占 4.01%；农林水支出 4.64 万元，占 0.08%。

（三）具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 8491.13 万元，支出决算为 5817.98 万元，完成年初预算的 68.52%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）物价管理（项）。年初预算为 62.92 万元，支出决算为 62.92 万元，完成年初预算的 100.00%。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2573.00 万元，支出决算为 3377.11 万元，完成年初预算的 131.25%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，增人增资。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 107.20 万元，支出决算为 90.31 万元，完成年初预算的 84.24%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 433.60 万元，支出决算为 224.85 万元，完成年初预算的 51.86%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 2061.50 万元，支出决算为 1029.48

万元，完成年初预算的 49.94%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 100.00 万元，支出决算为 50.00 万元，完成年初预算的 50.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 100.0%。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 1918.30 万元，支出决算为 154.01 万元，完成年初预算的 8.03%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，厉行节约。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 48.60 万元，支出决算为 12.25 万元，完成年初预算的 25.21%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 412.40 万元，支出决算为 334.94 万元，完成年初预算的 81.22%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为 136.00 万元，支出决算为 122.47 万元，完成年初预算的 90.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

12. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.66 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是大学生公益岗人员保险类支出。

13. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 103.43 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是死亡人员一次性抚恤金增加。

14. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 20.10 万元，支出决算为 17.57 万元，完成年初预算的 87.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动。

15. 卫生健康支出（类）行政单位事业医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 88.50 万元，支出决算为 88.53 万元，完成年初预算的 100.03%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整。

16. 卫生健康支出（类）行政单位事业医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 132.60 万元，支出决算为 144.80 万元，完成年初预算的 109.20%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动，缴费基数调整。

17. 农林水支出(类)农业农村(款)农产品质量安全(项)。
年初预算为 20.00 万元，支出决算为 4.64 万元，完成年初预算的 23.20%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4418.69 万元。与上年度相比，减少 350.11 万元，下降 7.34%，主要原因是人员变动，厉行节约。其中：人员经费 4250.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 168.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、专用材料费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 126.74 万元，支出决算为 126.74 万元，完成预算的 100.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 126.74 万元，完成预算的 100.00%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。

2. 公务用车购置及运行费预算为 126.74 万元，支出决算为 126.74 万元，完成预算的 100.00%。其中：

公务用车购置支出为 35.65 万元，购置车辆 6 台，其中执法执勤车 6 辆。

公务用车运行维护支出 91.09 万元。主要用于燃料费、车辆维修费、车辆保险费等。2022 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 30 量。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2022 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费支出 168.32 万元，比 2021 年度减少 205.96 万元，下降 55.03%。主要原因是人员厉行节约，压减机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额 258.88 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 258.88 万元。授予中小企业合同金额 258.88 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022 年期末，我部门共有车辆 30 辆，其中：公务用车 4 辆、执法执勤用车 24 辆、特种专业技术用车 2 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2022 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 5817.98 万元，其中人员经费支出 4250.37 万元，公用经费支出 168.32 万元；支出项目共 7 个，支出金额 1399.29 万元。其中，进行项目绩效自评 6 个，自评金额 1140.41 万元；纳入重点绩效评

价（部门评价或财政评价）1个，评价金额 258.88 万元。

（二）项目绩效自评结果。

1、2022 年专项业务培训、维修费项目绩效自评 95.4 分。年初共设定 14 个绩效指标，其中成本指标 1 个，产出指标 10 个，效益指标 2 个，满意度指标 1 个，所有绩效指标均较好的完成。由于对于此项绩效管理工作经验不足，项目的部分成果无法用量化指标形式表示，在绩效考评指标的设计上，有待完善。在今后的绩效管理工作中，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

2、2022 年市场管理、商品管理、广告监督管理经费项目绩效自评 95 分。年初共设定 14 个绩效指标，其中成本指标 1 个，产出指标 10 个，效益指标 1 个，满意度指标 2 个，所有绩效指标均较好的完成。该项目预算执行率低，主要是因为存在大量的在途资金，导致全年执行率低。由于对于此项绩效管理工作经验不足，项目的部分成果无法用量化指标形式表示，在绩效考评指标的设计上，有待完善。在今后的绩效管理工作中，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

3、2022 年执法专项费项目绩效自评 92.3 分。年初共设定 20 个绩效指标，其中成本指标 1 个，产出指标 13 个，效益指标 3 个，满意度指标 3 个，大部分绩效指标均较好的完成，其中食品安全四级突发事件应急演练这项数量指标，由于疫情的影响，未开展应急演练，该项绩效指标未完成。该项目预算执行率低，

主要是因为存在大量的在途资金，导致全年执行率低。由于对于此项绩效管理工作经验不足，项目的部分成果无法用量化指标形式表示，在绩效考评指标的设计上，有待完善。在今后的绩效管理工作中，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

4、2022 年样品抽样检验费项目绩效自评 92.8 分。年初共设定 10 个绩效指标，其中成本指标 1 个，产出指标 6 个，效益指标 2 个，满意度指标 1 个，所有绩效指标均较好的完成。该项目预算执行率低，主要是因为存在大量的在途资金，导致全年执行率低。由于对于此项绩效管理工作经验不足，项目的部分成果无法用量化指标形式表示，在绩效考评指标的设计上，有待完善。在今后的绩效管理工作中，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

5、2022 年计量设备强制检定、更新维护费项目绩效自评 95 分。年初共设定 10 个绩效指标，其中成本指标 1 个，产出指标 6 个，效益指标 1 个，满意度指标 2 个，所有绩效指标均较好的完成。该项目预算执行率低，主要是因为存在大量的在途资金，导致全年执行率低。由于对于此项绩效管理工作经验不足，项目的部分成果无法用量化指标形式表示，在绩效考评指标的设计上，有待完善。在今后的绩效管理工作中，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

6、2022 年网络运行及宣传经费项目绩效自评 95 分。年初

共设定 12 个绩效指标，其中成本指标 1 个，产出指标 9 个，效益指标 1 个，满意度指标 1 个，所有绩效指标均较好的完成。该项目预算执行率低，主要是因为存在大量的在途资金，导致全年执行率低。由于对于此项绩效管理工作经验不足，项目的部分成果无法用量化指标形式表示，在绩效考评指标的设计上，有待完善。在今后的绩效管理工作中，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

附件1

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

填报单位(公章): 濮阳县市场监督管理局

项目名称		专项业务培训、维修费						
主管部门		濮阳县市场监督管理局			实施单位	濮阳县市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	107.2	107.2	90.31	10	84.2%	8.4
		上级转移支付资金						
		县级安排资金	107.2	107.2				
		其中：政府预算资金	107.2	107.2		—		—
		财政专户管理资金				—		—
		单位资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	对系统办公用房年久失修，需要进行维护、维修等的经费支出，保证办公场所的正常使用。用于系统内人员的业务培训及监管对象的从业培训，提高从业人员的业务能力。				对办公业务用房进行及时的修缮，对办公设备和专用设备及时的维修，保证日常工作的正常开展；对监管人员加强业务知识培训，对监管相对人进行相关的从业培训。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	专项业务培训、维修费	≤107.2万元	107.2万元	20	20	
	产出指标	数量指标	产品检测人员培训人次（人）	≥100	100	4	4	
			产品检测人员培训场次（次）	≥10	9	4	3	
			办公设备维修数量（套、台）	2000	2000	4	4	
			房屋维护保养面积（平方米）	≥12344	12344	4	4	
			抽样人员培训场次（次）	≥10	10	4	4	
			抽样人员培训人次（人）	≥300起	300	4	4	
		质量指标	产品检测人员培训平均时长（小时/年）	≥60	62	4	4	
			产品检测人员培训内容覆盖率（%）	=100%	100%	4	4	
			产品检测人员培训考核通过率（%）	≥95%	95%	4	4	
		时效指标	培训课时完成及时率（%）	=100%	95%	4	2	
	效益指标	社会效益指标	违规抽样数降低率（%）	≥90%	90%	10	10	
			办公设备及办公用房等固定资产的适用性	提高	提高	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	产品检测人员满意度（%）	≥95%	95%	10	10		
总分						100	95.4	

注: 1. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 对于设置成本指标的项目, 成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分; 对于未设置成本指标的项目, 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施: 说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的, 记该指标所赋全部分值; 未完成的, 按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（公章）：濮阳县市场监督管理局

项目名称	市场管理、商品管理、广告监督管理经费							
主管部门	濮阳县市场监督管理局			实施单位	濮阳县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	433.6	433.6	224.85	10	51.9%	5.0	
	上级转移支付资金							
	县级安排资金	433.6	433.6					
	其中：政府预算资金	433.6	433.6		—		—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	以商事制度改革委重点，积极推进企业登记全程电子化，注册登记便利化；强化竞争政策实施，营造公平有序的市场环境，开展食品药品、商品质量、特种设备、燃煤散烧治理、烟草市场综合治理及扫黑除恶等工作；重点关注民生产品，狠抓产品质量安全，加强燃油治理，加大抽检力度，抽检车用乙醇汽油、车用柴油、车用尿素液。			购置营业执照职能审批一体机，创新开设24小时服务专区，将企业开办时间压缩至0.5个工作日。2022年度企业应年报11749户，已年报11557户，年报率98.37%；检查经营户、居民户11901户次，发现燃煤炉具37个，均已当场销毁；对已取缔的55户散煤点和30户洁净型煤配送点进行全面监管，做到全域散煤、洁净型煤彻底“清零”。加强农资质量监管工作，对化肥抽样监测2次，抽取样品103个。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	市场管理、商品管理、广告监督管理经费	≤433.6万元	433.6万元	20	20	
	产出指标	数量指标	查处各类违反市场监督管理的违法违规案件	≥200起	215起	4	4	
			文明诚信经营宣传活动	≥1次	1次	4	4	
			新增及变更企业数量	≥2000家	2040家	4	4	
			新增及变更个体数量	≥5000家	5020家	4	4	
			打击传销宣传活动	≥1次	1次	4	4	
		质量指标	双随机抽查市场主体发现问题处置率	100%	100%	4	4	
			抽查不合格商品处置率	100%	100%	4	4	
		时效指标	企业年报公示	2022年6月30日前完成	已完成	4	4	
			抽查不合格商品处置及时性	及时	及时处置	4	4	
	各类宣传活动完成情况		及时	及时完成	4	4		
	效益指标	社会效益指标	提高企业信息公开真实性	提高	明显提高	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥90%	92%	5	5		
		营造公平有序的市场环境满意度	≥90%	91%	5	5		
总分					100	95.0		

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：对于设置成本指标的项目，成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于未设置成本指标的项目，产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

- 34 -

项目支出绩效自评表

(2022年度)

填报单位(公章): 濮阳县市场监督管理局

项目名称		执法专项经费						
主管部门		濮阳县市场监督管理局			实施单位	濮阳县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率		得分
	年度资金总额	1504.62	1504.62	642.8	10	42.7%		4.3
	上级转移支付资金							
	县级安排资金	1504.62	1504.62					
	其中：政府预算资金	1504.62	1504.62		—			—
	财政专户管理资金				—			—
	单位资金				—			—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	以市场监管综合行政执法改革为契机，加强市场监管综合执法队伍建设，提高执法人员综合素质，严格规范市场监管执法行为，强化执法保障，依法严惩消费品质量安全，加大对重点领域重点产品的执法力度，持续营造公平公正的市场竞争环境，打造整治过硬、业务精湛、秉公直达、人民满意的职业化市场监管综合执法队伍；组织实施并指导开展食品、药品、化妆品、医疗器械的安全监督检查工作，保障全县人民饮食用药安全；对全县食品生产、流通、餐饮三个环节的安全进行日常监督和管理，开展好食品安全的宣传工作。				加强市场监管综合执法队伍建设，提高执法人员综合素质，严格规范市场监管执法行为，加大对重点领域重点产品的执法力度，持续营造公平公正的市场竞争环境，打造整治过硬、业务精湛、秉公直达、人民满意的职业化市场监管综合执法队伍；组织实施并指导开展食品、药品、化妆品、医疗器械的安全监督检查工作，保障全县人民饮食用药安全；对全县食品生产、流通、餐饮三个环节的安全进行日常监督和管理，开展好食品安全的宣传工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	执法专项费	≤1504.62万元	1504.62万元	20	20	
	产出指标	数量指标	协调大要案跨区域案件查处，承办上级交办和部门移送的案件	≥1起	2起	4	4	
			执法行动次数	≥2000次	2012次	4	4	
			参与配合县级各部门监督检查	≥5次	6次	3	3	
			食品安全周、化妆品安全日宣传场次	≥2场	2场	3	3	
			食品安全四级突发事件应急演练	1次	0次	2	0	由于疫情的影响，未开展应急演练
			查处各类市场监管违法违规案件	≥300起	305起	3	3	
		质量指标	宣传覆盖率	100%	100%	3	3	
			上级交办案件查办率	100%	100%	3	3	
			食品案件查处率	100%	100%	3	3	
			上级及有关部门安排执法活动参与率	100%	100%	3	3	
		时效指标	任务完成及时性	及时	及时完成	3	3	
			宣传及时性	及时	及时完成	3	3	
			工作开展及时性	及时	及时完成	3	3	
	效益指标	社会效益指标	提升市场监管综合执法队伍形象	提升	明显提升	7	7	
			减少市场监管领域经济违法行为	减少	明显减少	7	7	
			保障县人民饮食、用药安全	保障	有力保障	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度	≥95%	95%	4	4	
			企业满意度	≥90%	92%	3	3	
			案件相对人员满意度	≥90%	91%	3	3	
总分						100	92.3	

注:1.绩效自评采取打分评价的形式,满分为100分,项目单位自评原则上统一按以下方式设置:对于设置成本指标的项目,成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分;对于未设置成本指标的项目,产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分;对于不需设置满意度指标的项目,其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2.偏差原因分析及改进措施:说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3.定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的,记该指标所赋全部分值;未完成的,按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（公章）： 濮阳县市场监督管理局

项目名称	样品抽样检验费							
主管部门	濮阳县市场监督管理局			实施单位	濮阳县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	118	118	32.45	10	27.5%	2.8	
	上级转移支付资金							
	县级安排资金	118	118					
	其中：政府预算资金	118	118		—		—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据工作及上级有关部门的要求，开展各类产品的抽检工作，确定产品质量问题，有力打击违法行为；组织开展食品生产、流通、餐饮环节日常监督检查，开展全县食品、药品安全抽检工作，确保全县人民的食品安全，切实提升人民群众的满意度；重点关注民生产品，狠抓产品质量安全，加强燃油治理，加大抽检力度，抽检车用乙醇汽油、车用柴油、车用尿素液。			积极开展各类产品的抽检工作，确定产品质量问题，有力打击违法行为；组织开展食品生产、流通、餐饮环节日常监督检查，开展全县食品、药品安全抽检工作，确保全县人民的食品安全，切实提升人民群众的满意度。完成食品检验178批次，食品监督抽检410批次，委托第三方食品抽检732批次。抽检药品化妆品45批次；快速检测水果、蔬菜等产品933 批次。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	样品抽样检验费	≤118万元	118万元	20	20	
	产出指标	数量指标	药品、化妆品抽检批次	≥45批	45批	7	7	
			样品抽检次数	≥2次	3次	7	7	
			抽检样品批次	≥2000批	2253批	7	7	
		质量指标	食品药品抽检完成率	≥90%	93%	7	7	
			不合格各类产品查处率	100%	100%	6	6	
			时效指标	完成样品抽检的及时性	及时	及时完成	6	6
	效益指标	社会效益指标	优化消费环境	优化	明显优化	10	10	
提高产品安全整体形势			提高	明显提高	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	公众产品安全满意度	≥90%	92%	10	10		
总分					100	92.8		

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：对于设置成本指标的项目，成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于未设置成本指标的项目，产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（公章）：濮阳县市场监督管理局

项目名称		计量设备强制检定、更新维护费						
主管部门		濮阳县市场监督管理局			实施单位	濮阳县市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	200	200	100	10	50.0%	5.0
		上级转移支付资金						
		县级安排资金	200	200				
		其中：政府预算资金	200	200	—			—
		财政专户管理资金			—			—
		单位资金			—			—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查。				持续有效开展特种设备安全专项检查行动，检查使用单位87家，查出安全隐患168处；排查不合格气瓶433只，更换智能自由产权气瓶10960余只；督促企业对在用特种设备进行定期检验，检验率达到100%；办理特种设备登记证书1443个。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	计量设备强制检定、更新维护费	≥200万元	200万元	20	20	
	产出指标	数量指标	特种设备安全监督检查数	≥3000次	3021次	7	7	
			超期末检特种设备查处数	≥20台	23台	7	7	
		质量指标	特种设备安全监督检查合格率	≥99%	100%	7	7	
			超期末检特种设备查处率	100%	100%	7	7	
		时效指标	设备定期检验	按规定时间完成	已完成	6	6	
			特种设备安全监督检查及时性	及时	及时完成	6	6	
	效益指标	社会效益指标	降低特重大事故和社会影响事故发生	降低	有效降低	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	特种设备使用人员满意度	100%	100%	5	5	
受检单位满意度			100%	100%	5	5		
总分						100	95.0	

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：对于设置成本指标的项目，成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于未设置成本指标的项目，产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。 3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

附件1

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

填报单位（公章）：濮阳县市场监督管理局

项目名称	网络运行及宣传经费							
主管部门	濮阳县市场监督管理局			实施单位	濮阳县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	100	100	50	10	50.0%	5.0	
	上级转移支付资金							
	县级安排资金	100	100					
	其中：政府预算资金	100	100		—		—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保持局机关及20多个队所的网络正常运行，通过手机短信的形式宣传市场监管的各项宣传工作。			网络出现故障后，及时维修网络线路，保障工作正常开展。对于系统内要求的各种宣传，及时通过手机短信的形式宣传各项工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	网络运行及宣传经费	≤100万元	100万元	20	20	
	产出指标	数量指标	维护网络专线数量	≥20条	21条	5	5	
			网络宣传次数	≥20次	23次	5	5	
			维护网络实施设备	≥2台	2台	4	4	
		质量指标	网络宣传效果	良好	效果良好	5	5	
			网络设施设备维护率	100%	100%	5	5	
			维护网络专线的畅通	≥90%	92%	4	4	
		时效指标	网络宣传及时性	及时	及时	4	4	
			维护网络设施设备及时性	及时	及时	4	4	
			维护网络专线及时性	及时	及时	4	4	
	效益指标	社会效益指标	提高人民群众消费保护知识	提高	显著提高	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	监管系统人员满意度	≥90%	91%	10	10	
总分					100	95.0		

注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：对于设置成本指标的项目，成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于未设置成本指标的项目，产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。

- 38 -

（三）重点绩效评价结果。

2022 年，我部门纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）1 个，评价金额 258.88 万元。食品安全抽检经费项目绩效自评 100 分。年初共设定 7 个绩效指标，其中成本指标 1 个，产出指标 4 个，效益指标 1 个，满意度指标 1 个，所有绩效指标均较好的完成。由于对于此项绩效管理工作经验不足，项目的部分成果无法用量化指标形式表示，在绩效考评指标的设计上，有待完善。在今后的绩效管理工作中，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

项目支出绩效自评表								
			2022年度					
项目名称		食品安全抽检经费						
主管部门		濮阳县市场监督管理局			实施单位	濮阳县市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	258.88	258.88	258.88	10	100.0%	10.0
		上级转移支付资金						
		县级安排资金	258.88	258.88				
		其中：政府预算资金	258.88	258.88		—		—
		财政专户管理				—		—
		单位资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	食品抽检是《中华人民共和国食品安全法》的法定职责，也是确保人民群众舌尖安全的重要举措，根据市局抽检计划的要求，县食安办、市场监督管理局具体实施此项工作的开展。食品抽检应依法依规进行公开招标，中标方按照合同要求完成食品生产环节、流通环节、餐饮环节及食用农产品等抽样检验任务共计4600批次。				根据市局抽检计划的要求，县食安办、市场监督管理局具体实施此项工作的开展。本次食品抽检依法依规进行了公开招标，中标方按照合同要求完成了食品生产环节、流通环节、餐饮环节及食用农产品等抽样检验任务共计4619批次。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食品安全抽检经费成本	≤258.88万元	258.88万元	20	20	
	产出指标	数量指标	食品抽样批次	≥4600批	4619批	10	10	
		质量指标	不合格食品核查处置启动	—100%	100%	10	10	
	抽检不合格率		≤2%	0.95%	10	10		
	时效指标	食品抽检工作完成及时性	及时	及时完成	10	10		
	效益指标	社会效益指标	提高产品安全整体形势	明显提高	通过食品抽检，明显提高了食品安全的整体趋势	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众产品安全满意度	≥90%	90%	10	10		
总分						100	100.0	
注：1. 绩效自评采取打分评价的形式，满分为100分，项目单位自评原则上统一按以下方式设置：对于设置成本指标的项目，成本指标20分、产出指标40分、效益指标20分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于未设置成本指标的项目，产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分；对于不需设置满意度指标的项目，其效益指标分值权重相应可调增10分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。2. 偏差原因分析及改进措施：说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，记该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。								

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。